



**Акционерное общество
«Нижегородский завод 70 -летия Победы»**

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2022-2023 год

г. Нижний Новгород

РАЗДЕЛ 1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель, задачи, статус коллективного договора.

1.1.1. Настоящий коллективный договор (далее – Договор) разработан и заключён равноправными Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными и правовыми актами РФ, содержащими нормы трудового права, отраслевым соглашением по промышленности обычных вооружений, боеприпасов и спецхимии Российской Федерации между Российским профсоюзом работников промышленности, Министерством промышленности и торговли Российской Федерации и Общероссийским отраслевым объединением работодателей «Союз машиностроителей России», Соглашением между Правительством Нижегородской области, Нижегородским областным объединением организаций профсоюзов Облсовпроф и региональным объединением работодателей "Нижегородская ассоциация промышленников и предпринимателей".

1.1.2. Сторонами Договора являются акционерное общество «Нижегородский завод 70-летия Победы» (далее – Работодатель) и работники предприятия (далее – Работники), совместно именуемые Стороны.

Представителем Работодателя является генеральный директор акционерного общества «Нижегородский завод 70-летия Победы», представителем Работников - Первичная профсоюзная организация Российского профсоюза работников промышленности (Роспрофпром) (далее - первичная профсоюзная организация), интересы которой представляет профсоюзный комитет акционерного общества «Нижегородский завод 70-летия Победы» (далее – Профком).

Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения на основе согласования взаимных интересов между Работодателем и Работниками акционерного общества «Нижегородский завод 70-летия Победы» (далее – Общество).

1.1.3. Целью Договора является достижение эффективной работы Общества, занятости, обеспечение социально-трудовых прав Работников в области организации и оплаты труда, охраны труда, повышение культуры производства и дисциплины труда, повышение материального состояния трудящихся, поддержание оптимального уровня их жизни, предотвращение трудовых конфликтов.

1.1.4. Предметом Договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с трудовым законодательством РФ, положения об условиях труда и его оплаты, охране труда и здоровья, о социальных гарантиях и льготах, предоставляемых Работодателем.

1.1.5. Работодатель признаёт Профком единым представителем Работников при ведении переговоров в рамках настоящего Договора, а также по другим вопросам, касающимся деятельности Общества.

В случае, если Работники, не являющиеся членами Профкома, уполномочили Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений, Работодатель признаёт право Профкома представлять их интересы при реализации Договора на условиях, определенных в Договоре.

1.1.6. Работодатель и Профком реализуют настоящий Договор на основе взаимодоверия и взаимной ответственности, проводят совместные заседания, консультации для своевременного решения вопросов в рамках выполнения Договора.

Приложения к Договору являются его неотъемлемой частью, имеют равную с ним силу и подлежат обязательному исполнению.

1.2. Действие Договора.

1.2.1. Договор вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, при условии одобрения условий Договора Советом директоров АО «НЗ 70-летия Победы».

1.2.2. Срок действия Договора по 31 декабря 2023 года.

1.2.3. Ни одна из Сторон, заключивших Договор, не может в течение установленного срока действия Договора в одностороннем порядке прекратить или приостановить выполнение принятых на себя обязательств.

1.2.4. По согласованию Сторон допускается внесение изменений и дополнений в условия Договора, за исключением условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2.5. Соглашение о внесении изменений или дополнений в Договор оформляется совместным решением Сторон, вступает в силу с даты его подписания.

1.2.6. По соглашению Сторон настоящего Договора действие его отдельных положений может приостанавливаться совместным решением Сторон.

1.2.7. Настоящий Договор сохраняет свое действие для Общества:

- в случаях изменения наименования Общества, его реорганизации, а также расторжения трудового договора с руководителем Общества;
- при изменении организационно-правовой формы юридического лица (преобразования) - в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности;
- при реорганизации Общества в форме слияния, присоединения, разделения, выделения - в течение всего срока реорганизации;
- при ликвидации Общества - в течение всего срока проведения ликвидации.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ДОГОВОРА

2.1. Взаимные обязательства Сторон:

2.1.1. Способствовать управлению Обществом такими методами, которые в наибольшей степени обеспечивают повышение производительности труда, прибыльность деятельности, повышение качества выпускаемой продукции, культуру производства и сохранность имущества Работодателя и создают необходимые условия для развития Общества, повышения жизненного уровня Работников.

2.1.2. Способствовать формированию корпоративной культуры Общества, развитию лучших традиций, укреплению движения наставничества, реализации молодежной политики.

2.1.3. Признавать достоинство каждого Работника, обеспечивать взаимное уважение.

2.1.4. Проводить встречи, консультации и прилагать все усилия для достижения общего согласия при формировании и изменении политики, если она затрагивает интересы Работников Общества.

2.2. Обязательства Работодателя:

2.2.1. Организовать производственную и финансово-хозяйственную деятельность, функционирование системы менеджмента качества с целью обеспечения стабильной и прибыльной работы Общества, позволяющей повышать материальное благосостояние Работников.

2.2.2. Обеспечить Работникам оплату труда, безопасные условия работы и социальные гарантии, предусмотренные трудовым законодательством РФ, а также настоящим Договором.

2.2.3. Проводить профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации Работников, обучение их вторым профессиям на условиях и в порядке, определяемых положениями, утверждаемыми Работодателем.

2.2.4. Осуществлять мероприятия, направленные на повышение уровня медицинского обслуживания Работников, в том числе, с использованием системы дополнительного медицинского страхования.

2.2.5. Предоставлять Профкому информацию по вопросам, затрагивающим трудовые, экономические и социальные интересы Работников.

2.2.6. Обеспечить ознакомление с настоящим Договором лиц, принимаемых на работу, под подпись до заключения трудового договора.

2.2.7. Принимать локальные нормативные акты (изменения к ним), необходимые для реализации настоящего Договора и прямо указанные в его тексте, по согласованию с Профкомом в соответствии с перечнем вопросов, указанным в Приложении №1 к Договору.

2.3. Обязательства Работников:

2.3.1. Добросовестно, качественно и в срок исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором.

2.3.2. Выполнять приказы и распоряжения должностных лиц, действующих от лица Работодателя, если они не противоречат требованиям законодательства РФ.

2.3.3. Выполнять установленные в Обществе нормы труда.

2.3.4. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, требования пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными (рабочими) и технологическими инструкциями и иными локальными нормативными актами.

2.3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.6. Содержать рабочее место, оборудование и приспособления в чистоте, соблюдать чистоту в структурных подразделениях и на территории Общества.

2.3.7. Содействовать сохранности имущества Общества, бережно относиться к оборудованию, инструменту, спецодежде и другим предметам, выдаваемым в пользование Работникам, экономно и рационально использовать сырьё, материалы, энергию, топливо и другие материальные ресурсы.

2.3.8. Стремиться к сохранению социального мира в трудовых коллективах, созданию в них доброжелательной атмосферы.

2.3.9. Соблюдать установленные в Обществе требования по защите государственной, коммерческой и иной охраняемой тайны.

2.4. Обязательства Профкома

2.4.1. Способствовать развитию социальной политики в Обществе, необходимой для защиты интересов, трудовых прав и социальных гарантий Работников в соответствии с настоящим Договором.

2.4.2. Представлять и защищать социально-трудовые права и интересы Работников, а также коллективные социально-трудовые права и интересы Работников в комиссии по трудовым спорам, при рассмотрении вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с выполнением условий Договора.

2.4.3. Проводить среди Работников целенаправленную работу по соблюдению дисциплины труда, Правил внутреннего трудового распорядка, правил по охране труда и промышленной безопасности, своевременному и качественному исполнению трудовых обязанностей.

2.4.4. Выступать организатором культурно-массовой и спортивной работы среди Работников, пропагандировать здоровый образ жизни.

2.4.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную и коммерческую тайну, о которых становится известно при ведении коллективных переговоров.

2.4.6. Отчитываться перед Работниками о выполнении обязательств по настоящему Договору и нести ответственность за их выполнение.

РАЗДЕЛ 3.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ

Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение оплаты труда Работников за счёт роста эффективности производства, снижения себестоимости продукции, внедрения новой техники и технологий, прогрессивных систем оплаты труда.

Работодатель и Работники признают, что условия оплаты труда, режима труда и отдыха регулируются в соответствии с трудовым законодательством РФ, локальными нормативными актами Работодателя, а также настоящим Договором.

3.1. Оплата труда.

Стороны договорились, что:

3.1.1. Заработная плата каждого Работника определяется его квалификацией, сложностью и условиями выполняемой работы, количеством и качеством затраченного труда, а также личным трудовым вкладом Работника в результаты производственно-экономической деятельности Общества в целом.

3.1.2. Увеличение заработной платы Работников производится путём увеличения размеров тарифных ставок и окладов, введения дополнительных систем и условий премирования за счёт повышения эффективности работы Общества.

3.1.3. Оплата труда рабочих, руководителей, специалистов и служащих производится по системам оплаты труда, утверждаемым Работодателем по согласованию с Профкомом.

3.1.4. В период действия Договора продолжить работу по повышению средней заработной платы работников до уровня не менее четырех величин прожиточного минимума трудоспособного населения по региону, установленной по итогам предыдущего квартала.

3.1.5. Соотношение в уровнях оплаты труда 10 процентов Работников с самой низкой заработной платой и 10 процентов Работников с наиболее высокой заработной платой будет соблюдаться в размере 1:6. Для расчётов будет использоваться размер средней заработной платы этих категорий Работников.

3.1.6. Минимальный размер заработной платы Работников при соблюдении ими установленной продолжительности рабочего времени и выполнении трудовых обязанностей (норм труда) будет составлять не менее 1,5 величины прожиточного минимума трудоспособного населения по региону, установленной по итогам предыдущего квартала.

3.1.7. Ежеквартально на заседаниях Комиссии по регулированию социально – трудовых отношений будет осуществляться анализ уровня заработной платы, контролироваться своевременность её выплаты, будут выработываться предложения по улучшению экономического положения Общества.

3.1.8. Выплата заработной платы производится каждые полмесяца. За первую половину расчетного месяца – не позднее 25 числа в размере 50 процентов месячной тарифной ставки (должностного оклада) Работника, за вторую половину – до 10 числа, следующего за расчетным месяцем, производится окончательный расчет за предыдущий месяц. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Вновь принятым Работникам за период с 01 по 09 числа текущего месяца производится выплата заработной платы (аванса) одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину предшествующего расчетного месяца за фактически отработанное время в размере дневной тарифной ставки (должностного оклада).

При выплате всем работникам Общества заработной платы (аванса) за первую половину текущего месяца, вновь принятому работнику производится выплата аванса за период с 10 по 15 число текущего месяца за фактически отработанное время в размере дневной тарифной ставки (должностного оклада). Дальнейшая выплата заработной платы производится в общеустановленном порядке.

Работникам, имеющим отработанные рабочие дни только во второй половине месяца, 25 числа расчетного месяца выплачивается заработная плата (аванс) в размере дневной тарифной ставки (должностного оклада) за половину фактически отработанного в расчетном месяце времени.

3.1.9. Выплата денежных средств за отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до начала отпуска.

3.1.10. При выплате заработной платы Работодатель в письменной форме извещает каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику.

3.1.11. Выплата заработной платы и иных денежных средств Работникам, осуществляется в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на их личные счета для обеспечения возможности получения наличных денежных средств через банкоматы обслуживающего банка.

3.1.12. При нарушении Работодателем установленных сроков выплат, причитающихся Работнику, указанные суммы должны выплачиваться с процентами (денежной компенсацией) в размере не ниже одной сто пятидесятой, действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка РФ, от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчёта включительно.

3.2. Тарифные ставки и оклады.

Стороны договорились:

3.2.1. Применять, исходя из единой тарифной сетки, утверждаемой в Обществе по согласованию с Профкомом, для оплаты труда:

- рабочих – повременщиков – почасовую оплату труда за фактически отработанное время;
- рабочих, руководителей, специалистов и служащих – установленные оклады, утверждённые штатным расписанием.

3.2.2. Повышение уровня реального содержания заработной платы работников в соответствии со ст. 134 ТК РФ обеспечивается повышением должностных окладов (тарифных ставок), в том числе путем индексации, но не реже, чем один раз в три года.

Индексация проводится после утверждения годового бюджета расходов на оплату труда Общества и с учетом финансово-экономических возможностей Общества.

Размер индексации устанавливается с учетом индекса роста потребительских цен на товары и услуги в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на плановый период (Министерство экономического развития Российской Федерации), а также с учетом достаточности средств, предусмотренных утвержденным годовым бюджетом Общества на эти цели.

Рост должностного оклада (тарифной ставки) в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы работников в соответствии со ст.134 ТК РФ в денежном выражении не может превышать 20 процентов от средней заработной платы Общества за год, предшествующий году проведения индексации (согласно форме П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников»).

Сроки и размер индексации заработной платы генерального директора, заместителей генерального директора, главного бухгалтера и иных лиц, определение условий оплаты труда которых в соответствии с уставом отнесено к компетенции Совета директоров АО «НЗ 70-летия Победы», могут быть утверждены только по согласованию с Советом директоров АО «НЗ 70-летия Победы».

3.2.3. Производить в период между аттестациями присвоение категорий специалистам и служащим, по представлению руководителей структурных подразделений, решением генерального директора.

3.2.4. Обеспечить величину тарифной части в заработной плате Работников не менее 50 процентов.

3.3. Доплаты и надбавки.

Стороны договорились:

3.3.1. Устанавливать по представлению руководителей структурных подразделений рабочим, руководителям, специалистам и служащим персональные надбавки отдельным работникам с наиболее значимым для Общества профессиональными компетенциями, за интенсивность и сложность работы на основе заключения дополнительных соглашений, в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными Работодателем.

3.3.2. Устанавливать доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, которым установлен сокращённый рабочий

день, подтверждёнными результатами специальной оценки условий труда, в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными Работодателем.

3.3.3. Доплату за работу в ночное время установить работникам, за работу по графикам, в ночную смену за каждый час работы в период с 22 часов до 6 часов следующего дня в размере 40 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы);

В случае, когда привлечение работника к работе в ночное время носит разовый характер, установить доплату в размере 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в период с 22 часов до 6 часов следующего дня.

3.3.4. Устанавливать надбавку за работу со сведениями, составляющими государственную тайну рабочим и служащим, допущенным к выполнению работ со сведениями, составляющими государственную тайну, согласно Постановлению Правительства РФ от 18.09.2006 года № 573 в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым Работодателем.

3.3.5. Устанавливать Работникам структурных подразделений по защите государственной тайны (режимно-секретный отдел, 2-ой отдел, отдел специальной связи, отдел по противодействию иностранным техническим разведкам и технической защите информации) дополнительно к ежемесячной надбавке процентную надбавку к должностному окладу (тарифной ставке) за стаж работы в указанных структурных подразделениях согласно Постановлению Правительства РФ от 18.09.2006 года № 573 в соответствии с Положением, утверждаемым Работодателем.

3.3.6. Производить рабочим доплату за руководство бригадой к тарифным ставкам присвоенного разряда за фактически отработанное время в пределах месячной нормы рабочего времени, при составе бригады:

- до 5 человек – 5 процентов,
- от 5 до 10 человек – 10 процентов,
- от 11 до 25 человек – 15 процентов,
- свыше 25 человек – 20 процентов,

в соответствии с локальными нормативными актами, утвержденными Работодателем.

3.3.7. Производить доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Общества.

3.3.8. Производить доплаты до тарифной ставки присвоенного разряда (оклада) Работникам в возрасте до 18 лет, за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы.

3.3.9. Производить доплаты до тарифной ставки (оклада) Работникам, являющимся инвалидами 1 и 2 группы, трудоустроенным в Обществе, за время, на которое сокращается продолжительность их ежедневной работы, определенной трудовым договором.

3.3.10. Производить оплату сверхурочных работ, а также работу в выходные и праздничные дни в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.

По желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Сверхурочная работа оплачивается за фактически отработанное время сверх установленной продолжительности рабочей смены в соответствии с графиком работы. Часы сверхурочной работы, приходящиеся на каждую отработанную в учетном периоде смену за первые два часа оплачиваются в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере от часовой тарифной ставки (должностного оклада).

Для работников у которых применяется суммированный учет рабочего времени, занятым на работах с вредными условиями труда, установить учётный период в один квартал, для других работников, с оптимальными и допустимыми условиями труда, установить учетный период в одно полугодие.

3.3.11. Выплачивать Работникам, за исключением получающих оклад, за нерабочие праздничные дни, в которые они не привлекались к работе, дополнительное вознаграждение в размере 60 процентов тарифной ставки соответствующей профессии и присвоенного разряда, за каждый нерабочий праздничный день.

3.3.12. Установить размеры коэффициентов к (сдельным расценкам для рабочих-сдельщиков) тарифным ставкам при оплате труда рабочих, занятых в зимних условиях на погрузочно-разгрузочных работах на открытом воздухе и в не обогреваемых помещениях:

Месяцы	Процент доплаты от тарифной ставки, %
Ноябрь	8
Декабрь и март	10
Январь и февраль	16

Доплата работникам производится за дни с отрицательной температурой воздуха (ниже 0) в месте проводимых работ. В дни с температурой воздуха 0 и выше нуля, доплата в указанные дни не производится.

3.3.13. Производить доплаты к тарифным ставкам и окладам работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в размерах по классу вредности:

класс 3.1. - 4%;

класс 3.2. - 8%;

класс 3.3. - 8%;

класс 3.4. - 8%;

класс 4. - 8% ,

за фактически отработанное в указанных условиях время, по результатам проведения специальной оценки условий труда.

3.3.14. Установить Работникам надбавку, допущенным к работе на самоконтроле и получившим личное клеймо на основании приказа генерального директора, в размере от 3 до 10 процентов тарифной ставки присвоенного разряда, оклада, в соответствии в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Работодателем.

3.4. Премии, поощрительные выплаты, награды и подарки.

Стороны договорились, что:

3.4.1. Работодатель поощряет работников за добросовестное выполнение трудовых обязанностей и выполнение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности, в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым Работодателем.

3.4.2. Работодатель обязуется производить выплату премии Работникам согласно локальным нормативным актам, утверждаемым Работодателем.

3.4.3. Работодатель принимает на себя обязательства премировать или награждать подарками Работников, удостоенных корпоративных, ведомственных и государственных наград в соответствии с локальным нормативным актом, утверждаемым Работодателем.

3.4.4. Работодатель обязуется производить выплаты авторского вознаграждения Работникам за внедрение рационализаторских предложений и изобретений в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Работодателем.

3.4.5. Работодатель обязуется выделять средства в «фонд мастера» для премирования Работников за качественное и своевременное выполнение производственных заданий в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Работодателем.

3.4.6. Работодатель обязуется стимулировать Работников за образцовое выполнение своих обязанностей, значительный вклад в социально-экономическое развитие Общества, активное участие в общественной жизни трудового коллектива, следующими видами поощрений:

– корпоративными видами наград в порядке, установленном Положением «О награждении работников акционерного общества «Нижегородский завод 70-летия Победы», утверждаемом Работодателем;

– представлением к награждению Работников:

– районными, городскими, областными, отраслевыми видами наград;

– ведомственными знаками отличия в труде;

– государственными наградами.

3.4.7. Профком поощряет Работников Общества за активное участие в жизни коллектива следующими видами поддержки:

➤ объявляет благодарность и награждает ценными подарками;

➤ выплачивает премии и оказывает материальную помощь из средств Профкома;

➤ награждает Почётными грамотами Профкома и вышестоящих профсоюзных организаций.

3.5. Организация и нормирование труда.

Стороны договорились, что:

3.5.1. Повышение производительности труда является одной из основных целей Работодателя, от достижения которой напрямую зависит обеспечение экономических прав и интересов Работников.

3.5.2. Работодатель обязуется устанавливать нормы труда на выполнение работ на основе общемашиностроительных, отраслевых и разработанных в Обществе нормативов.

3.5.3. Работодатель вправе проводить пересмотр норм труда по мере совершенствования или внедрения новой техники, технологии и проведения организационных, либо иных мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда, по итогам специальной оценки условий труда, а также приведения норм к технически обоснованному уровню.

3.5.4. Работодатель обеспечивает нормальные условия работы для выполнения норм выработки.

3.6. Рабочее время и время отдыха.

Стороны договорились, что:

3.6.1. Порядок работы Работников определяется на основании графика работы Общества, а также режима рабочего времени, устанавливаемых Приказом Работодателя с учётом мнения Профкома. График работы Общества доводится до Работников не позднее, чем за один/два месяца (в зависимости от ситуации) до его введения в действие. Изменения в него вносятся с учётом мнения Профкома.

3.6.2. Рабочее время и время отдыха в Обществе определяются в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Режим работы – пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

3.6.3. При установлении структурным подразделениям графиков и режимов работы, отличных от общего графика и режима работы Общества, для работающих сохраняется фонд рабочего времени, установленный на год.

3.6.4. На работах, где по условиям производства предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает Работнику возможность отдыха и приёма пищи в рабочее время.

3.6.5. В случае достижения аномально высокой температуры воздуха, влияющей на здоровье Работника, с целью уменьшения вредного воздействия окружающей среды в помещениях, не оборудованных системами кондиционирования и очистки воздуха, предусматривается предоставление Работникам в течение рабочего времени специальных перерывов, обусловленных санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

Время и продолжительность таких перерывов устанавливаются приказом генерального директора по согласованию с Профкомом.

3.6.6. Работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе или в закрытых необогреваемых помещениях, а также грузчикам, занятым на погрузочно-разгрузочных работах, и другим работникам в необходимых случаях предоставляются специальные перерывы, обусловленные санитарно-гигиеническими нормами и правилами для обогрева и отдыха, которые включаются в рабочее время. Время и продолжительность таких перерывов устанавливаются приказом генерального директора по согласованию с Профкомом.

3.7. Отпуска.

Стороны договорились, что:

3.7.1. Всем Работникам Общества ежегодные основные оплачиваемые отпуска предоставляются согласно графику отпусков, согласованным с Профкомом и обеспечивающим нормальный ход производства. По соглашению между Работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части. При этом, хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

3.7.2. Изменения в график отпусков в течение года вносятся по соглашению Сторон, при согласовании изменения, производимого по инициативе Работодателя, с Профкомом.

3.7.3. Отдельным категориям Работников в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время.

Работодатель обязуется:

3.7.4. Предоставлять Работникам ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью двадцать восемь календарных дней.

3.7.5. Предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за фактически отработанное в указанных условиях время, подтверждённых результатами специальной оценки условий труда в соответствии со «Списком производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых даёт право на дополнительный отпуск и сокращённый рабочий день» (Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.74 года № 298/П-22). Перечень профессий и должностей в соответствии со штатным расписанием Общества оформляется в виде локального нормативного акта, утвержденного Работодателем по согласованию с Профкомом.

Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника, занятого на работах с вредными условиями труда, устанавливается трудовым договором.

При наличии письменного согласия работника, оформленного путем заключения отдельного соглашения к трудовому договору, часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией.

Компенсация рассчитывается в порядке, предусмотренной для расчета компенсации за неиспользованные отпуска.

3.7.6. Предоставлять Работникам дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день на основании перечня должностей с ненормированным рабочим днём в локальном нормативном акте, утверждённом Работодателем по согласованию с Профкомом, а также заключённых дополнительных соглашений к трудовым договорам работников.

3.7.7. Предоставлять, при наличии производственной возможности по соглашению Сторон, Работникам ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью до четырнадцати календарных дней в течение года:

- имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет;
- имеющим ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- являющимся одинокими матерями, воспитывающими ребёнка в возрасте до 14 лет;

➤ являющимся отцами, воспитывающими ребёнка в возрасте до 14 лет без матери.

В этом случае вышеуказанный отпуск по заявлению Работника может быть присоединён к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью или по частям. Перенесение этого отпуска на следующий год не допускается.

3.7.8. Предоставлять Работнику по его заявлению дополнительный оплачиваемый отпуск на один день с сохранением заработной платы в связи:

- с заключением брака (впервые);
- с рождением ребёнка;
- с заключением брака детьми Работника;
- со смертью родственников Работника (родителей, супруга или супруги, детей, родных брата/сестры, родителей мужа или жены).
- с поступлением ребенка в школу в первый класс (одному из родителей).

Работник вправе воспользоваться дополнительным оплачиваемым днем отпуска в течение одного календарного года с даты наступления вышеуказанного события.

3.7.9. Штатным работникам штаба ГО и ЧС, 2-го отдела, режимно-секретного отдела, отдела специальной связи, бюро противодействия иностранным техническим разведкам и технической защите информации ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью один календарный месяц.

3.8. Служебные командировки

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками Работников, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Работодателем.

РАЗДЕЛ 4.

КАДРОВАЯ ПОЛИТИКА

Стороны признают, что условия найма, увольнения, соблюдения Работниками трудовой дисциплины, обеспечения занятости регулируются в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ, настоящего Договора, Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными в Обществе, иными локальными нормативными актами.

Профком обязуется представлять от имени Работников при возникновении трудовых споров по вопросам условий найма, увольнения, профессионального продвижения, аттестации.

4.1. Трудовые отношения.

4.1.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением трудового договора в письменной форме в соответствии с трудовым законодательством РФ и порядком, установленным в Обществе. При приёме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить Работника с действующими в Обществе Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными

нормативными актами, имеющими отношения к трудовой функции работника, и Договором под роспись.

4.1.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение Работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и Договором.

4.1.3. Работодатель и Профком проводят разъяснительную работу с вновь принятыми Работниками по содержанию положений Договора.

4.1.4. Работодатель и Работники обязуются выполнять условия заключённого трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от Работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4.1.5. Перевод на другую работу без согласия Работника допускается лишь в случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

4.1.6. Перевод Работников по собственному желанию внутри Общества из одного структурного подразделения в другое осуществляется на основании его заявления, которое руководитель соответствующего структурного подразделения обязан рассмотреть в течение двух недель с даты подачи. В случае отрицательного решения руководителя структурного подразделения, из которого переводится Работник, окончательное решение о переводе принимает:

- для руководителей, специалистов и служащих – генеральный директор;
- для рабочих – заместитель генерального директора по персоналу и социальным вопросам.

4.1.7. Заключение, изменение и расторжение трудового договора осуществляется в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством РФ.

4.2. Трудовая дисциплина.

Работодатель и Профком договорились:

4.2.1. Проводить политику, направленную на укрепление трудовой дисциплины. Систематически проводить совместные рейды по проверке соблюдения трудовой дисциплины. Рассматривать на профсоюзных собраниях в трудовых коллективах состояние трудовой дисциплины и меры по её укреплению.

4.2.2. Правом на льготы и премии, установленные Договором могут воспользоваться только сотрудники, в полной мере исполняющие возложенные на них трудовые обязанности, предусмотренные трудовым законодательством РФ, не имеющие дисциплинарных взысканий.

4.3. Подготовка кадров, профессиональное обучение.

4.3.1. Стороны договорились, что повышение квалификации, профессиональная подготовка и переподготовка Работников должны проводиться, исходя из интересов бизнес-целей Общества, с учётом потребностей личностного профессионального роста Работников.

4.3.2. Работодатель, с учётом производственной необходимости, создаёт условия для профессионального роста Работников, при которых, как уже работающий, так и вновь принятый Работник имеет возможность освоить новую, в том числе, смежную профессию, повысить квалификацию на основании заключения дополнительного договора между Работником и Работодателем. Обучение Работников может быть организовано как с отрывом, так и без отрыва

от производства с сохранением средней заработной платы за весь период обучения, но не более чем на три месяца.

4.3.3. Работодатель также проводит работу по организации обучения женщин, приступивших к работе после отпуска по уходу за детьми, с целью восстановления квалификационных навыков, изучения новых технологий, стандартов качества.

4.4. Обеспечение занятости.

Стороны договорились, что обеспечение занятости Работников – это важнейшее условие его гарантированной оплаты труда и благополучия.

4.4.1. Работодатель обязуется обеспечить максимально возможную занятость Работников.

4.4.2. Работодатель и Профком обязуются совместно разрабатывать программы обеспечения занятости и меры по социальной защите Работников, высвобождаемых в результате реорганизации, сокращения объёмов производства, в случае ухудшения финансово-экономического положения Общества, влекущего за собой сокращение рабочих мест.

4.4.3. Работодатель обязуется, при принятии решения о сокращении численности или штата Работников, письменно уведомлять Профком не менее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение может привести к массовому увольнению Работников, не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

4.4.4. Работодатель обязуется, в сроки, указанные в п.4.4.3 Договора, предоставлять в Профком сведения о количестве и категориях Работников, подлежащих высвобождению, а также достоверный перечень вакансий, имеющихся в Обществе.

4.4.5. Не допускается принуждения Работников:

- к заключению или изменению трудового договора в связи с введением режима неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели;
- к уходу в отпуск без сохранения заработной платы;
- к подаче письменного заявления об увольнении по собственному желанию при реорганизации или в связи с сокращением численности или штата работников.

4.4.6. Работодатель обязуется, при проведении мероприятий в связи с сокращением численности или штата Работников, обеспечивать строгое исполнение требований, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и Законом РФ от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

РАЗДЕЛ 5.

ОХРАНА ТРУДА И УЛУЧШЕНИЕ УСЛОВИЙ ТРУДА РАБОТНИКОВ

Стороны договорились, что политика Работодателя в области охраны труда строится на принципе обеспечения приоритета сохранения жизни и здоровья Работников в процессе трудовой деятельности, создания здоровых и

безопасных условий труда, охраны окружающей среды, уменьшения профессионально-вредных производств и профессий, ответственности за соблюдение требований пожарной безопасности, улучшения организации медицинского обслуживания в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, содержащимися в Трудовом кодексе РФ.

5.1. Охрана труда и здоровья Работников.

Работодатель принимает на себя следующие обязательства:

5.1.1. Обеспечивать в структурных подразделениях Общества здоровые и безопасные условия труда, здоровый производственный быт Работникам на основе комплекса социально-трудовых, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, промышленной безопасности и настоящим Договором.

5.1.2. Информировать каждого Работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся ему компенсациях, о необходимых и обязательных к применению средствах индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, промышленной безопасности и промышленной санитарии, а также за выполнением мероприятий, направленных на улучшение состояния охраны труда и промышленной безопасности в Обществе.

5.1.4. Проводить работу по улучшению условий труда Работников, изучать и анализировать причины несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разрабатывать мероприятия, направленные на организацию безопасного производства работ и снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

5.1.5. Обеспечивать проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами. Принимать меры по устранению выявленных отклонений от гигиенических норм и требований охраны труда, разрабатывать, при необходимости, мероприятия по улучшению условий труда. До устранения вредных и опасных факторов устанавливать Работникам, занятым на этих работах, льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.1.6. Обеспечивать организацию работы по охране труда с участием выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии с законодательством и системой управления охраной труда и промышленной безопасностью.

5.1.7. Обеспечить проведение обучения и инструктажа Работников по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и другим правилам, определяющим безопасность труда. Не допускать к работе лиц, не прошедших обучение и инструктаж.

5.1.8. Регулярно проводить проверки структурных подразделений комиссиями I, II, III ступеней административно-производственного контроля в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в Обществе с привлечением уполномоченных по охране труда и представителей Комитета по охране труда.

5.1.9. Обеспечить работу Комитета по охране труда в соответствии с действующим в Обществе локальным нормативным актом.

5.1.10. Обеспечивать заключение в Обществе соглашений по охране труда на каждый календарный год, финансирование и выполнение включенных в них мероприятий. Выполнять мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников, выделяя ежегодно денежные средства в размере не менее 0,2 процента от суммы затрат на производство продукции.

5.1.11. Организовать за счет собственных средств:

- обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры Работников в установленном в Обществе порядке, внеочередные медицинские осмотры работников в соответствии с медицинскими рекомендациями;

- обязательные (при поступлении на работу) и периодические один раз в пять лет (в течение трудовой деятельности) психиатрические освидетельствования Работников в установленном в Обществе порядке;

- обязательные (при поступлении на работу) и ежегодные психофизиологические освидетельствования Работников в установленном в обществе порядке;

- проведение обязательных медицинских освидетельствований водителей (предрейсовых и послерейсовых осмотров);

- проведение обязательных (при поступлении на работу) и один раз в два года медицинских осмотров и профессиональной гигиенической подготовки с ведением «Личной медицинской книжки» Работников водопроводно-очистой станции теплоэнергетического цеха, микробиолога 1 категории, лаборанта-микробиолога, лаборантов химического анализа лаборатории химико-токсикологических исследований испытательного центра.

5.1.12. Не допускать Работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения (уклонения) обязательных медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования, обучения, инструктажа, проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда и промышленной безопасности, стажировки, а также без надлежащих средств защиты и в случае медицинских противопоказаний.

5.1.13. Обеспечивать Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, бесплатными средствами индивидуальной защиты (прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, устанавливаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

С учетом своего финансово-экономического положения и мнения

выборного органа первичной профсоюзной организации устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Указанные нормы устанавливаются локальными нормативными актами и включаются в коллективный договор.

Осуществлять за счет собственных средств хранение, стирку (химчистку) и сушку СИЗ.

5.1.14. Обеспечить замену специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, пришедших в негодность раньше установленного срока носки, на основании актов списания.

5.1.15. Обеспечить выдачу дополнительных средств защиты, специальной одежды и специальной обуви на основании предложений руководителей структурных подразделений по согласованию с отделом охраны труда и промышленной безопасности и Профкомом в пределах суммы, не превышающей установленные лимиты..

5.1.16. Обеспечивать бесплатно Работников, занятых на работах с вредными условиями труда (Приложение № 2 к Договору), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами согласно нормам, установленным законодательством Российской Федерации.

По письменному заявлению Работника производить компенсационные выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, в соответствии со статьей 222 Трудового кодекса РФ выдача Работникам и с Положением "О замене выдачи молока денежной компенсацией с определением ее размера и порядка выплаты работникам АО "НЗ" 70-летия Победы, утвержденным Работодателем.

Организовывать Работникам питьевой режим в соответствии с законодательством РФ и санитарными нормами.

5.1.17 Содействовать работе технического инспектора труда, комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных по охране труда профсоюза, выделять им помещения, предоставлять документацию, средства связи и другое материальное обеспечение.

5.1.18. Проводить дополнительные инструментальные замеры по требованию Профкома при наличии жалобы Работника или иных данных, свидетельствующих об ухудшениях условий труда, связанных с превышением предельно-допустимых норм вредных производственных факторов.

5.1.19. Организовывать расследование случаев микротравматизма, несчастных случаев и случаев профессиональных заболеваний, происшедших с Работниками, в порядке и в сроки, предусмотренные статьями 226–231 Трудового кодекса РФ, Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 и Положением об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, утвержденным постановлением Минтруда России от 24.10.2002 № 73.

Привлекать представителей выборных органов первичной профсоюзной организации в комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших в

Обществе.

При групповых несчастных случаях со смертельным исходом в состав комиссии по их расследованию включать главного технического инспектора труда.

5.1.20. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации сведения о выполнении Соглашений по охране труда, сообщать о выполнении мероприятий по устранению причин происшедших несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

5.1.21. Обеспечить обязательное социальное страхование Работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.1.22. Обеспечить санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание Работников, бесперебойную работу душевых и иных санитарно-бытовых помещений, содержать их в надлежащем виде и снабжать моющими средствами согласно существующим нормам и приказу генерального директора об утверждении перечня рабочих мест и профессий, на которые необходима бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

5.1.23. Составлять заключение о степени вины Работника для установления возмещения ему вреда, причинённого здоровью в связи с увечьем, травмой, профессиональным заболеванием, полученным при выполнении работы, только с участием Профкома.

5.1.24. Выплачивать из собственных средств единовременное пособие семье, имеющей право на возмещение вреда в связи со смертью Работника в результате несчастного случая на производстве. Размер и порядок выплат определяется приказом генерального директора по согласованию с Профкомом.

5.1.25. За каждый процент утраты трудоспособности вследствие повреждения здоровья Работника по вине Общества (в том числе при смешанной вине) выплачивать ему единовременное пособие в размере 20 процентов среднемесячной заработной платы сверх установленных норм возмещения ущерба в рамках законодательства РФ.

5.2. Пожарная безопасность.

Работодатель обязуется:

5.2.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны.

5.2.2. Разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности.

5.2.3. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать Работников мерам пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.

5.2.4. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

5.3. Медицинское обслуживание.

Стороны договорились:

5.3.1. Способствовать формированию среди Работников культуры здорового образа жизни, организации и обеспечения проведения мероприятий, направленных на поддержание их здоровья, включая прохождение диспансеризации, развитие системы добровольного медицинского страхования и информирование работников о правах в системе обязательного медицинского страхования.

Работодатель обязуется:

5.3.2. Обеспечить медицинское обслуживание Работников в рамках договора добровольного медицинского страхования.

5.3.3. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий:

– реабилитационно-восстановительное лечение в ООО «Санаторий-профилакторий НМЗ» для нуждающихся Работников, прежде всего для работающих во вредных или опасных условиях труда, в рамках договора добровольного медицинского страхования).

5.3.4. Предоставлять автобус для организованной доставки Работников, проходящих лечение в ООО «Санаторий-профилакторий НМЗ», на обед.

5.3.5. Производить оплату (частично или в полном объеме) лечения Работников в медицинских учреждениях по решению комиссии по социальным вопросам Общества (далее – Комиссия по социальным вопросам) в соответствии с финансово-экономическим состоянием Общества.

5.3.6. Создать санитарные посты с аптечками, укомплектованными изделиями медицинского назначения для оказания первой медицинской помощи.

5.4. Обязанности Профкома:

5.4.1. Осуществлять контроль за соблюдением безопасных и здоровых условий труда, добиваться обязательного участия уполномоченных по охране труда и представителей соответствующих выборных органов первичной профсоюзной организации в проведении каждого уровня административно-производственного контроля.

5.4.2. Участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования организаций и их подразделений по вопросам охраны труда и здоровья, а также в комиссиях по проведению специальной оценки условий труда.

5.4.3. Подготавливать предложения, направленные на улучшение работы по охране труда.

5.4.4. Оказывать необходимую консультативную помощь Работникам по вопросам охраны труда, здоровья и окружающей среды.

5.4.5. Оказывать помощь профсоюзным организациям в структурных подразделениях в осуществлении общественного контроля за охраной труда, проведении обучения уполномоченных лиц и членов комиссий (комитета) по охране труда.

РАЗДЕЛ 6.

СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

Стороны договорились:

6.1. Совместно осуществлять комплекс мероприятий, направленных на социальную поддержку Работников и членов их семей, по организации их отдыха и лечения.

6.2. Предусматривать финансирование и перечислять средства профсоюзной организации на проведение корпоративных, праздничных культурно-массовых и спортивных мероприятий для Работников и членов их семей в соответствии с планом и утверждённой сметой расходов.

6.3. Организовать санаторно-курортное лечение Работников в ООО «Санаторий-профилакторий НМЗ» и других санаторно-курортных и оздоровительных учреждениях, в том числе за счёт финансирования из средств ФСС.

Работодатель обязуется:

6.4. Производить частичную оплату санаторно-курортного лечения работников при наличии устойчивого финансового положения Общества

6.5. Обеспечить приобретение путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области для детей Работников Общества с оплатой путёвки родителями в размере 10 процентов от полной стоимости путёвки.

6.6. Предусмотреть средства на приобретение новогодних праздничных подарков для детей Работников Общества, на организацию посещения детьми Работников новогодних представлений, прежде всего из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

6.7. Оказывать материальную помощь на основании заявления Работника:

➤ к очередному отпуску одному из родителей семьи, где воспитываются дети – инвалиды, один раз в год, в размере 4000 рублей на ребёнка-инвалида;

➤ к очередному отпуску одному из родителей многодетной семьи, имеющим 3-х и более детей (до 18 лет), один раз в год, в размере 3000 рублей на ребёнка;

➤ при регистрации брака (впервые) в размере 5000 рублей;

➤ родителям при рождении ребёнка в размере 7000 рублей;

➤ в связи с другими семейными обстоятельствами по решению комиссии по социальным вопросам.

6.8. Стороны договорились оказывать материальную помощь родственникам:

➤ на оказание ритуальных услуг в связи со смертью бывших Работников (не работающих пенсионеров), ушедших из Общества на пенсию, по инвалидности, по сокращению численности и соглашению сторон при стаже работы от 10 до 20 лет – 3500 рублей, свыше 20 лет – 7000 рублей.

➤ на оказание ритуальных услуг в случае, связанном со смертью работника Общества – 7000 рублей.

В исключительных случаях размер материальной помощи на организацию похорон умершего Работника Общества, а также бывшего Работника, ушедшего

из Общества на пенсию, по инвалидности, по сокращению численности и соглашению сторон определяется решением комиссии по социальным вопросам.

6.9. Выделять Совету ветеранов ежегодно 80000 рублей для оказания материальной помощи неработающим пенсионерам, уволившимся в связи с уходом на пенсию по возрасту, по соглашению сторон, и по инвалидности, состоящим на учёте в Совете ветеранов.

6.10. Оказывать правовую помощь через Совет ветеранов пенсионерам путем проведения консультаций.

6.11. Проводить в соответствии с текущим бюджетом Общества мероприятия по чествованию ветеранов Великой Отечественной войны и тружеников тыла в честь Дня Победы: выплачивать материальную помощь и организовывать праздничные обеды.

6.12. Производить выплаты Работникам к юбилейным датам (50 лет – мужчинам и женщинам, 60 лет – женщинам, 65 - мужчинам) в размере 5000 рублей.

6.13. Выплачивать дотацию на горячее питание для Работников при питании в столовых, расположенных на территории Общества в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Работодателем.

РАЗДЕЛ 7.

РАБОТА С МОЛОДЁЖЬЮ

Стороны договорились

7.1. Считать приоритетными задачами в работе с молодежью защиту социально-экономических прав и интересов работающей молодежи Общества, создание условий, стимулирующих к созидательному, активному участию в жизни коллектива, в профсоюзном и молодежном движении, обеспечивать всестороннюю поддержку молодым Работникам на этапе получения образования, начала трудовой деятельности. Создавать условия для эффективной работы и всемерно поддерживать деятельность Совета работающей молодёжи и наставников Общества.

7.2. Содействовать адаптации молодёжи в коллективах структурных подразделений, закреплять наставников за молодыми рабочими и специалистами, разрабатывать адаптационные мероприятия на период испытательного срока, создавать условия для обучения, повышения квалификации, освоения второй профессии в соответствии с Положением, утвержденным Работодателем.

7.3. Проводить ежегодно, с целью создания условий профессионального и служебного роста, оценки уровня профессиональной подготовки Работников, выявления талантливых и перспективных специалистов конкурс профессионального мастерства «Золотые руки» в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Работодателем.

7.4. Зачислять в кадровый резерв Общества молодых Работников, достойных претендовать на замещение вакантных должностей, направлять на

обучение, в том числе семинары, форумы, тренинги, конференции с учётом потребностей Работодателя и Профкома.

7.5. Предоставлять время Работникам, избранным в Совет работающей молодёжи, с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей на период подготовки и проведения мероприятий, заседаний, совещаний.

7.6. В первоочередном порядке трудоустраивать военнотружеников, демобилизованных из рядов Вооружённых Сил Российской Федерации, ранее работавших в Обществе, после их увольнения с военной службы по призыву, выплачивать единовременное пособие данной категории Работников по решению комиссии по социальным вопросам, если трудоустройство осуществляется в течение шести месяцев после демобилизации.

7.7. Предоставлять Работникам, обучающимся без отрыва от производства в образовательных учреждениях среднего и высшего профобразования, имеющих государственную аккредитацию, и получающим образование соответствующего уровня впервые, дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством.

7.8. Проводить профориентационную работу с учащимися школ города Нижнего Новгорода на базе Корпоративного учебного центра.

7.9. Обеспечивать прохождение практики учащимися и студентами профильных образовательных учреждений в соответствии с локальным нормативным актом, утвержденным Работодателем

7.10. Актуальную информацию по деятельности Совета Молодых Работников размещать на информационных стендах в структурных подразделениях и на контрольно-пропускных пунктах Общества.

7.11. Члены Совета Молодых Работников (далее СМР) руководствуются Положением по организации работы совета молодых работников Общества, а также Уставом СМР.

РАЗДЕЛ 8.

ПРАВА И ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Взаимоотношения Работодателя и Профкома строятся на основе трудового законодательства РФ, Закона Нижегородской области от 27.04.1999 «О социальном партнёрстве», соглашений, настоящего Договора.

Работодатель признает право Профкома на осуществление в порядке, установленном законодательством РФ, контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, содержащих нормы трудового права.

8.2. Профком действует на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Российского профсоюза работников промышленности Росрофпром и в соответствии с законодательством РФ.

Работодатель обязуется:

8.3. Создавать условия, обеспечивающие деятельность первичной профсоюзной организации и Профкома по реализации законных прав и интересов Работников и их представителей, обеспечивать содействие деятельности Профкома со стороны руководителей структурных подразделений и других должностных лиц Общества.

8.4. Предоставлять Профкому право для осуществления профсоюзной работы и контроля за выполнением Договора:

- посещать по согласованию с режимно - секретным отделом структурные подразделения Общества и осматривать рабочие места;

- запрашивать от Работодателя и его представителей соответствующие документы, сведения и объяснения;

- проверять работу предприятий общественного питания, здравоохранения, обслуживающих Работников;

- вносить Работодателю предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих трудовое законодательство РФ, нарушающих и не выполняющих обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

8.5. Предоставлять Профкому в бесплатное пользование для осуществления профсоюзной деятельности, закреплённые за ним помещения на первом этаже здания заводоуправления кабинеты №№ 115,118,120,122, оборудованные согласно инвентаризационным описям, и обеспечить за свой счёт телефонную связь, ремонт, отопление, освещение, уборку указанных помещений, выделять для участия Работников Профкома в профсоюзных мероприятиях легковой автомобиль.

8.6. Ежемесячно и бесплатно перечислять на расчётный счёт Профкома членские профсоюзные взносы, удержанные из заработной платы Работников на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом Роспрофпрома.

8.7. Ежемесячно и бесплатно перечислять на расчётный счёт Профкома денежные средства от заработной платы Работников, не являющихся членами Профсоюза, на основании их письменных заявлений на проведение работы по Договору, оказание им юридической помощи и социальной защиты.

8.8. Предоставлять время с сохранением заработной платы для выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива:

- председателям профсоюзных организаций структурных подразделений – не менее четырех часов в неделю;

- членам комиссий, уполномоченным по охране труда структурных подразделений – не менее двух часов в неделю;

- членам профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, совету молодых работников – на время подготовки и проведения заседаний.

8.9. Обеспечивать, по ходатайству Профкома, участие представителей выборных профсоюзных органов в мероприятиях, проводимых вышестоящими профсоюзными организациями (конференции, пленумы, съезды), для проведения соответствующей общественной работы в интересах Работников с сохранением средней заработной платы.

8.10. В отношении Работников, избранных в состав Профкома Общества, в состав профсоюзных комитетов структурных подразделений, не

освобожденных от производственной работы, без предварительного согласия профсоюзного комитета не:

- осуществлять перевод на другую работу;
- применять дисциплинарные взыскания;
- увольнять по инициативе Работодателя.

8.11. Содействовать Профкому в осуществлении контроля за соблюдением законных прав и интересов Работников в области охраны труда, оплаты труда, медицинского обслуживания, социальных гарантий, трудовых отношений.

8.12. Предоставлять Профкому возможность информировать Работников о деятельности профсоюзной организации, принимаемых им решениях, излагать позицию и оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях в средствах массовой информации, имеющихся в Обществе.

8.13. Предоставлять социальные гарантии и льготы, действующие в Обществе, выборным и штатным работникам Профкома.

8.14. В соответствии с частью 7 статьи 377 Трудового кодекса РФ осуществлять ежемесячное финансирование первичной профсоюзной организации Общества для оплаты труда (с учетом страховых взносов и взносов обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве) председателя первичной профсоюзной организации, в соответствии с приказом Генерального директора Общества.

РАЗДЕЛ 9.

ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

Стороны договорились:

9.1. По взаимному согласию, в течение срока действия Договора, вносить отдельные изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в связи с изменениями внешних и внутренних условий труда Работников. Изменения и дополнения в Договор рассматриваются на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и оформляются совместным решением Сторон. Все изменения и дополнения, вносимые в течение срока его действия, при условии соблюдения требований п.1.2.1 Договора, оформляются в виде дополнительного соглашения к Договору.

9.2. Предпринимать согласованные действия для решения вопросов, предусмотренных в настоящем Договоре, в интересах всего коллектива при взаимодействии с органами государственной и муниципальной власти любого уровня, вышестоящими органами.

9.3. Обеспечить плановую работу постоянно действующей комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

9.4. Подводить итоги выполнения настоящего Договора за каждое полугодие и за год на заседании комиссии по регулированию социально-трудовых отношений с последующим информированием Работников Общества.

9.5. Освещать в средствах массовой информации и на собраниях коллективов в структурных подразделениях выполнение мероприятий Договора.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

вопросов, подлежащих согласованию Работодателем с Профкомом

- Правила внутреннего трудового распорядка Общества и Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах определяющие:
 - режим рабочего времени;
 - второй выходной день при пятидневной рабочей неделе;
 - графики сменности, регулирующие предоставление выходных дней.
- применение суммированного учёта рабочего времени в отношении Работников в условиях непрерывного производства;
- организацию сверхурочных работ и привлечение Работников к работе в выходные дни*;
- график отпусков*;
- порядок и место приёма пищи в рабочее время для Работников, которым по условиям производства нельзя установить перерыв для отдыха и питания.
- Положение об оплате труда Работников определяющее:
 - систему оплаты труда;
 - порядок оплаты труда за работу в сверхурочное время;
 - порядок оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
 - размер и порядок выплаты дополнительного вознаграждения за нерабочие праздничные дни, в которые работники не привлекались к работе;
 - порядок доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу во вредных условиях труда;
 - порядок установления доплат и надбавок стимулирующего характера, премирования и вознаграждения;
 - порядок премирования Работников;
 - порядок введения новых, изменения действующих условий оплаты труда;
 - порядок и сроки индексации заработной платы;
 - дни выплаты заработной платы.
- Образцы трудовых договоров между Работником и Работодателем.
- Форма расчётного листка Работника.
- Ведомость нормативной трудоемкости на изготовление конкретного изделия.
- Порядок применения мер, предусмотренных статьёй 74 Трудового кодекса РФ.
- Порядок применения мер при угрозе массовых увольнений.

*Предварительно согласовывается внутри структурного подразделения с председателем профсоюзной организации данного структурного подразделения.

П Е Р Е Ч Е Н Ь
профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатное
получение молока

Норма бесплатной выдачи молока составляет 0,5 литра за смену независимо от её продолжительности. Молоко выдается при выполнении работ в течение не менее чем половины рабочей смены.

<i>Профессия</i>	<i>Структурное подразделение</i>
Аккумуляторщик	Транспортный цех
Аппаратчик химводоочистки	Цех защитных покрытий
Ведущий инженер по контролю качества нефти и продуктов ее переработки	Испытательный центр
Ведущий инженер-лаборант	Центральная заводская лаборатория
Ведущий инженер-лаборант по магнито-порошковому контролю	Центральная заводская лаборатория
Газорезчик	Инструментальный цех, ремонтно-строительный цех, литейный участок № 9
Гальваник	Цех защитных покрытий
Главный специалист	Центральная заводская лаборатория
Дефектоскопист по магнитному контролю	Центральная заводская лаборатория
Заточник	Инструментальный цех
Земледел	Литейный участок № 9
Изолировщик	Механосборочный цех № 7
Изолировщик по теплоизоляции сетей водо и теплоснабжения	Теплоэнергетический цех
Инженер-лаборант	Испытательный центр (лаборатория химико-аналитических исследований), центральная заводская лаборатория
Кладовщик химического склада	Комплекс складского хозяйства
Контролер малярных работ	Отдел технического контроля
Контролер работ по металлопокрытиям	Отдел технического контроля
Контролер по термообработке	Отдел технического контроля

Контролер сварочных работ	Отдел технического контроля
Контролер станочных и слесарных работ	Отдел технического контроля
Копировщик печатных форм	Цех защитных покрытий
Котлочист	Ремонтно-строительный цех
Краскосоставитель	Цех защитных покрытий
Кузнец на молотах и прессах	Цех термической обработки
Лаборант по анализу формовочных и шихтовых смесей	Литейный участок № 9
Лаборант химического анализа	Испытательный центр (лаборатория химико-аналитических исследований), цех защитных покрытий, центральная заводская лаборатория
Лаборант-микробиолог	Испытательный центр (лаборатория химико-аналитических исследований)
Маляр	Литейный участок № 9
Маляр окрасочного производства	Цех защитных покрытий
Маляр строительный	Ремонтно-строительный цех
Мастер	Литейный участок № 9 (плавильное отделение, обрубное отделение, формовочное отделение)
Мастер контрольный	Отдел технического контроля (литейный участок №9, участок № 6,8)
Мастер участка	Цех защитных покрытий
Машинист крана	Ремонтно-механический цех (термический участок №6 , литейный участок № 9)
Машинист моечных машин	Цех защитных покрытий
Микробиолог	Испытательный центр (лаборатория химико-аналитических исследований)
Монтажник санитарно-технического оборудования	Теплоэнергетический цех
Наладчик машин и автоматических линий по производству изделий из пластмасс	Цех термической обработки
Наладчик станков и манипуляторов с программным управлением	Цех сборки и испытаний изделий
Наладчик технологического оборудования	Цех защитных покрытий

Начальник лаборатории	Испытательный центр (лаборатория химико-аналитических исследований), литейный участок № 9
Начальник участка	Цех защитных покрытий (участок №8)
Обмотчик элементов электрических машин	Механосборочный цех № 7
Обрубщик	Литейный участок № 9
Огнеупорщик	Цех термической обработки
Оператор станков с программным управлением	Механосборочный цех № 150
Пирометрист	Литейный участок № 9
Плавильщик металла и сплавов	Литейный участок № 9
Правильщик вручную	Механосборочный цех № 150
Прессовщик изделий из пластмасс	Инструментальный цех, Цех термической обработки
Промывщик деталей и узлов	Цех сборки и испытаний изделий, механосборочный цех № 150, механосборочный цех № 7, цех узловой сборки
Пропитчик электротехнических изделий	Механосборочный цех № 7
Резчик эластомеров и резины	Инструментальный цех
Руководитель группы	Центральная заводская лаборатория
Слесарь механосборочных работ	Цех сборки и испытаний изделий, механосборочный цех № 150, механосборочный цех № 7, цех раскройно-заготовительный и сборочно-сварочный, цех узловой сборки
Слесарь-ремонтник	Ремонтно-строительный цех (испытательная станция), теплоэнергетический цех, ремонтно-механический цех (термический участок №6, литейный участок № 9)
Слесарь-электромонтажник	Цех сборки и испытаний изделий
Старший мастер	Литейный участок № 9
Старший печатник плоской офсетной печати	Отдел документооборота
Стерженщик ручной формовки	Литейный участок № 9
Термист	Цех термической обработки
Токарь	Цех узловой сборки
Токарь-затыловщик	Инструментальный цех
Формовщик по выплавляемым моделям	Литейный участок № 9

Формовщик ручной формовки	Литейный участок № 9
Химик-аналитик	Испытательный центр (лаборатория химико-аналитических исследований)
Чистильщик металла, отливок, изделий и деталей	Цех термической обработки, литейный участок №9, механосборочный цех № 150, Цех защитных покрытий
Шлифовщик	Инструментальный цех, механосборочный цех № 150
Штамповщик	Механосборочный цех № 150
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Ремонтно-механический цех (термический участок № 6, участок №8, литейный участок № 9)
Электрогазосварщик	Ремонтно-строительный цех, цех сборки и испытаний изделий, ремонтно-механический цех, транспортный цех, теплоэнергетический цех, цех раскройно-заготовительный и сборочно-сварочный
Электросварщик ручной сварки	Транспортный цех, инструментальный цех, Цех термической обработки, литейный участок № 9, механосборочный цех № 150, механосборочный цех № 7, цех раскройно-заготовительный и сборочно-сварочный, цех сборки и испытаний изделий, цех защитных покрытий, цех узловой сборки

* молоко выдается по результатам специальной оценки условий труда

ОГЛАВЛЕНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Стр.
1	2	3
Раздел 1.	Общие положения	1
1.1.	Цель, задачи, статус коллективного договора	1
1.2.	Действие Договора	2
Раздел 2.	Общие обязательства Сторон Договора	3
2.1.	Взаимные обязательства Сторон	3
2.2.	Обязательства Работодателя	3
2.3.	Обязательства Работников	4
2.4.	Обязательства Профкома	4
Раздел 3.	Обеспечение экономических прав и интересов Работников	5
3.1.	Оплата труда	5
3.2.	Тарифные ставки и оклады	6
3.3.	Доплаты и надбавки	7
3.4.	Премии, поощрительные выплаты, награды и подарки	10
3.5.	Организация и нормирование труда	10
3.6.	Рабочее время и время отдыха	11
3.7.	Отпуска	11
3.8.	Служебные командировки	13
Раздел 4.	Кадровая политика	13
4.1.	Трудовые отношения	13
4.2.	Трудовая дисциплина	14
4.3.	Подготовка кадров, профессиональное обучение	14
4.4.	Обеспечение занятости	15
Раздел 5.	Охрана труда и улучшение условий труда Работников	15
5.1.	Охрана труда и здоровья Работников	16
5.2.	Пожарная безопасность	19
5.3.	Медицинское обслуживание	19
5.4.	Обязанности Профкома	20
Раздел 6.	Социальные гарантии	21
Раздел 7.	Работа с молодежью	22
Раздел 8.	Права и гарантии профсоюзной организации	23
Раздел 9.	Порядок внесения изменений, отчётность и контроль за выполнением коллективного договора	25
	Заключительные положения	26
	<u>ПРИЛОЖЕНИЯ</u>	
№ 1	Перечень вопросов, подлежащих согласованию Работодателем с Профкомом	27
№ 2	Перечень профессий и должностей, работа на которых дает право на бесплатное получение молока	28